

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Южно-Уральский государственный аграрный университет»

Аннотация рабочей программы профессионального модуля  
**ПМ. 05 Организация работы структурного подразделения**

профессионального учебного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов  
базовая подготовка  
форма обучения очная

Троицк  
2020

## **ПМ. 05 Организация работы структурного подразделения**

### **1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация работы структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК):

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

-планирования работы структурного подразделения;

-оценки эффективности деятельности структурного подразделения организации;

-принятия управленческих решений.

**уметь:**

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

**знать:**

- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов, порядок их заполнения

**3. Общая трудоемкость программы профессионального модуля**

**ПМ. 05 Организация работы структурного подразделения**

всего – 273 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 165 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 110 часов;
- внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося – 33 часа;
- консультации – 22 часа;
- учебной практики – 72 часа;
- производственной практики – 36 часов.

Формы аттестации:

МДК 05.01- дифференцированный зачет;

УП 05.01 – зачет;

ПП 05.01- дифференцированный зачёт;

ПМ.05 - экзамен (квалификационный).

**4.Содержание обучения по профессиональному модулю**

Содержание междисциплинарного курса – **МДК.05.01.**

Тема 1. Основы организации производства по переработке молока и молочных продуктов.

Тема 2. Организация управления структурным подразделением.

Тема 3. Основные производственные показатели работы организации (предприятия) и его структурных подразделений.

Тема 4. Планирование деятельности структурного подразделения.

Тема 5. Система мотивации труда.

Тема 6. Оценка качества выполняемых работ.

Тема 7. Первичная документация в системе управления.

Тема 8. Управление финансами.